

Принято:
Общее собрание трудового
коллектива
Протокол № 3 от 27.07. 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 18
О.З. Кузнецова
Приказ № 55 от 28 июля 2022 г.

Положение о мерах по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка»
(МБДОУ д/с № 18)

I. Общие положения:

1. Настоящее положение о мерах по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 18 разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ и определяет основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 18.

2. Цели настоящего положения:

- предупреждение коррупции в МБДОУ д/с № 18;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МБДОУ д/с № 18.

3. Термины и определения, используемые в настоящем положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за

совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Основные принципы противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 18:
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество с институтами гражданского общества, физическими лицами.
2. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 18:
 - разработка локальных нормативных актов;
 - проведение антикоррупционной политики;
 - антикоррупционное образование и пропаганда;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Антикоррупционная политика МБДОУ д/с № 18

1. Антикоррупционная политика МБДОУ д/с № 18 основана на:

- приоритете профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечении четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности и общественного контроля над ней;
- приоритете защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействии с общественными объединениями и гражданами.

2. Для достижения оптимальных результатов антикоррупционная политика МБДОУ д/с № 18 опирается на следующую систему принципов:

2.1. *Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Антикоррупционные мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 18, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, заключенным Российской

Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ д/с № 18.

2.2. Принцип личного примера руководящего состава (заведующий, заместители заведующего).

Заведующий и заместители заведующего имеют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2. Принцип вовлеченности работников.

Работники МБДОУ д/с № 18 должны быть информированы о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвовать в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МБДОУ д/с № 18 должны проводиться мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МБДОУ д/с № 18, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности МБДОУ /с № 18 коррупционных рисков.

2.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МБДОУ д/с № 18 должны применяться такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ д/с № 18 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ д/с № 18 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.6. Принцип открытости антикоррупционной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБДОУ д/с № 18 антикоррупционных стандартах путем опубликования настоящего положения на официальном сайте МБДОУ д/с № 18.

3. Кодекс служебного (антикоррупционного) поведения работников МБДОУ д/с №18.

3.1. Работники МБДОУ д/с № 18 для предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБДОУ д/с № 18 (Приложение № 1 к настоящему положению);
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБДОУ д/с № 18 (Приложение № 1 к настоящему положению);
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных/ профессиональных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ д/с № 18;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство МБДОУ д/с № 18 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему положению);
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство МБДОУ д/с № 18 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБДОУ д/с № 18 или иными лицами (Приложение № 3 к настоящему положению);
 - не разглашать и/или не использовать неправомерно конфиденциальную информацию, принимать меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных/ профессиональных обязанностей;
 - сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 3.2. Работники МБДОУ д/с № 18 должны отказаться от получения от физических и/или юридических лиц подарков, вознаграждения (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с должностным положением или исполнением профессиональных обязанностей.
- 3.3. Работник МБДОУ д/с № 18 при исполнении им должностных/профессиональных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 4 к настоящему положению).
- 3.4. Работники МБДОУ /с № 18 должны уважительно и доброжелательно общаться с законными представителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей) организовывать для сотрудников МБДОУ д/с № 18 угощения, поздравления и дарение подарков.
- 3.5. Отношения работников и законных представителей воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.
- 3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 3.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- 3.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ д/с № 18:

- определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов, процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Внедрение антикоррупционных механизмов.

- 2.1. Проведение совещаний, собраний с работниками МБДОУ д/с № 18 по вопросам реализации антикоррупционной политики не реже 1 раза в год.
- 5.2. Усиление разъяснительной работы среди работников по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства.
- 5.3. Организация проверок представительным органом работников МБДОУ д/с № 18 привлечения внебюджетных средств и их целевого использования.
- 5.4. Усиление контроля заместителей заведующего за ведением документов строгой отчетности.
- 5.5. Анализ и оценка работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 18.
- 5.6. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ д/с № 18. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.
- 5.7. Обеспечение соблюдения процедур информирования, порядка уведомления работодателя о коррупционных нарушениях, о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- 5.8. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБДОУ д/с № 18, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 5.9. Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на информационных стендах МБДОУ д/с № 18. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов МБДОУ д/с № 18, ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются заведующий и заместители заведующего.

Их обязанности в реализации антикоррупционной политики заключаются в:

- разработке локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 18, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведении, совместно с комиссией по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с № 18, контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с № 18;
- организации проведения оценки коррупционных рисков;
- приеме и рассмотрении сообщений (совместно с комиссией по антикоррупционной деятельности) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ д/с № 18 или иными лицами;
- организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказании содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБДОУ д/с № 18 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказании содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю (при необходимости).

7. Для реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 18 создается комиссия по антикоррупционной деятельности, которая действует на основании Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности, ее основными функциями являются:

- подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 18 о противодействии коррупции;
- разработка мер по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения работников МБДОУ д/с № 18 в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных в МБДОУ д/с № 18;
- принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний надзорных органов) причин и условий, порождающих коррупцию;
- оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики МБДОУ д/с № 18, планов мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществление подготовки ежегодного доклада о деятельности комиссии в области противодействия коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

За нарушение антикоррупционной политики МБДОУ д/с № 18 работники привлекаются к ответственности.

Помимо дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), за невыполнение антикоррупционных стандартов предусмотрено специальное основание для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в силу п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя).

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

За нарушения требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции", работники несут ответственность согласно ст. 13 указанного ФЗ.

III. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 18, принимается Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 18.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 по предложению группы работников.
3. Положение считается действительным до принятия нового.

Приложение № 1

ПАМЯТКА

«Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться сотрудникам образовательного учреждения:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения

Определенные исходящие от сотрудников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд, на конкретный счет;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение сотрудниками определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией.

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить нанимателя о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю организации не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении сотрудника организации не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Работодатель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3

Форма уведомления о фактах совершения коррупционного правонарушения

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

_____,
(Ф.И.О. _____)
(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лиц)

Приложение № 4

ПАМЯТКА

«Типовые ситуации конфликта интересов и меры предотвращения и урегулирования»

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник, его родственники или иные лица, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, с которыми работник связан в рамках исполнения должностных/профессиональных обязанностей.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций и/или физических лиц, с которыми он взаимодействует в связи с исполнением должностных/профессиональных обязанностей, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. За исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. В данном случае указанные подарки, полученные работником, признаются соответственно собственностью учреждения и передаются работником по акту заместителю заведующего по хозяйственной работе для оформления хозяйственной жизни подарка. Если подарок связан с исполнением должностных/профессиональных обязанностей и работник не передал его по акту, то в отношении него рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник, его родственники или иные лица, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции управления.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику рекомендуется отказаться от предложений о выполнении оплачиваемой работы в организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций управления в отношении организации работник уже выполнял или выполняет в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения такой оплачиваемой работы в данной организации. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций управления в отношении организации родственники работника выполняют в ней оплачиваемую работу, следует также уведомить о наличии личной заинтересованности непосредственного руководителя в письменной форме. В случае, если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить его от выполнения отдельных функций управления в отношении организации, в которой работник или его родственники выполняют оплачиваемую работу.