

Принято:
Общее собрание трудового
коллектива
Протокол № 3 от «27» июля 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 18
О.В. Кузнецова
Приказ № 56 от «28» июля 2022 г.



**Положение
о комиссии по антикоррупционной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка»
(МБДОУ д/с № 18)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МБДОУ д/с № 18, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ д/с № 18, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников МБДОУ д/с № 18 по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию антикоррупционного поведения работников МБДОУ д/с № 18.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Координация деятельности в МБДОУ д/с № 18 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;
- 2.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МБДОУ д/с № 18, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования МБДОУ д/с № 18 в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ д/с № 18;
- 2.4. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников МБДОУ д/с № 18 в коррупционной деятельности;
- 2.5. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ д/с № 18 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного (антикоррупционного) поведения;
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 18 и утверждаются заведующим МБОУ д/с № 18.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на добровольной основе, руководствуясь настоящим Положением. Обсуждение вопросов, входящих в ее компетенцию, должно проходить коллективно, свободно и гласно во время заседаний Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- не реже одного раза в год отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников МБДОУ д/с № 18;
- является ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии

вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться заведующий МБДОУ д/с № 18, заместители заведующего, работники МБДОУ д/с № 18, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в МБДОУ д/с № 18.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников, граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

3.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.13. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность МБДОУ д/с № 18 по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение заведующему МБДОУ д/с № 18, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 18;
- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию, в том числе касающихся конфликта интересов;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации заведующему МБДОУ д/с № 18 и его заместителям.